

Stundenzettel Monat

Eine Zeile pro Tag. Pausen in Minuten eintragen.

Mitarbeiter/in _____

Monat _____

Firma _____

Stundenlohn _____

Datum	Kommen	Gehen	Pause (Min.)	Stunden	Notizen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
Stunden gesamt					

Unterschrift Mitarbeiter/in

Geprüft von