

Stundenzettel Woche

Jeden Tag ausfüllen und die Stunden addieren oder den Stundenzettel-Rechner auf clockbadge.com/de nutzen.

Mitarbeiter/in _____

Woche ab _____

Abteilung _____

Stundenlohn _____

Tag	Datum	Kommen	Pause von	Pause bis	Gehen	Stunden
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						
Samstag						
Sonntag						
Stunden gesamt						
Überstunden						

Unterschrift Mitarbeiter/in _____

Geprüft von _____